

Требования к публикации статей в сборнике по итогам работы научно-практического семинара «Информационные технологии на базе свободного программного обеспечения»

Общий объем статьи не должен превышать 10 страниц текста, включая рисунки и таблицы. Рукопись статьи представить в электронном виде в формате odt по электронной почте fosscenter@yandex.ru. В теме письма указать «Статья для публикации». К электронной копии статьи необходимо приложить исходные файлы иллюстраций, выполненных в одном из форматов: для графиков и других векторных рисунков – EPS с внедренными шрифтами, для фотографий и других растровых рисунков – TIFF с разрешением не меньше 300 dpi.

Оргкомитет оставляет за собой право отбора материалов для публикации. В случае принятия статьи к публикации оргкомитет высылает подтверждение на электронный адрес, с которого было получено письмо, после чего следует произвести оплату.

Организационный взнос составляет 50 рублей за каждую страницу публикуемых материалов и может быть выслан почтовым переводом по адресу: 399782 Липецкая область, г. Елец, пос. Строитель, дом 33, кв. 33, на имя Губина Михаила Алексеевича с отметкой: за публикацию статьи. Копию квитанции об оплате следует прислать в электронном виде по адресу fosscenter@yandex.ru. **Оплату статьи можно произвести на месте 27 апреля. Возможно заочное участие.**

Текст статьи должен быть выслан не позднее 27 апреля 2009 года.

Текст должен быть набран в OpenOffice.org.Writer. Все формулы должны быть аккуратно набраны средствами редактора формул OpenOffice.org.Writer или вставлены как рисунок.

Основной размер шрифта 12 пунктов. Шрифт Times New Roman. Поля: 2 см с каждой стороны.

Порядок следования основных элементов статьи:

- УДК (индекс универсальной десятичной классификации);
- Название;
- Авторы;
- Основной текст;
- Библиографический список литературы;
- Информация об авторах.

Правила набора некоторых элементов статьи

– Числа в УДК разделяются знаками препинания без пробелов. УДК можно посмотреть на сайте <http://teacode.com/online/udc/>

– Название статьи должно быть набрано строчными буквами, начиная с прописной (желательно использовать не более 12 слов): «Название статьи ...», но не «НАЗВАНИЕ СТАТЬИ ...».

– Порядок следования ФИО авторов (инициалы, фамилия) в алфавитном порядке.

– Нумерация формул, рисунков и таблиц должна быть сквозной (одинарной) по всему тексту статьи: (1), (2), ...; рис. 1, рис. 2, ...; табл. 1, табл. 2, ... Не рекомендуется нумеровать формулы, на которые нет ссылок в тексте.

– Подпись к рисунку размещается внизу рисунка, а к таблице – вверху. Рекомендуется использовать на подпись одну-две строчки шрифтом в 10 пунктов.

– Ссылки в тексте на цитируемую литературу в тексте даются в квадратных скобках последовательно: [1], [2], ... Подряд идущие ссылки заключаются в одни квадратные скобки в порядке возрастания: «[1–3, 5]».

– Ссылка в тексте на цитируемую литературу с уточнением на позицию в источнике оформляется также в квадратных скобках, где вначале идет номер источника, а затем через запятую позиция, например «[1, с. 351]»

– При использовании нестандартных аббревиатур, сокращений и условных обозначений необходимо предварительно в тексте дать их расшифровку.

– Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05-2008. В большинстве случаев отдельная позиция в нем имеет следующий формат: «Номер ссылки», «Авторы» курсивом (для каждого автора «Фамилия», затем «Инициалы», но не наоборот). Далее, если ссылка на книгу, то «Название. Город: Издательство, Год. Общее число страниц», если ссылка на журнал – «Название // Год. Том, Номер. Страницы». Для городов используются общепризнанные сокращения: «М.» для Москвы, «СПб» («Л.») для Санкт-Петербурга (Ленинграда).

– Ни в коем случае нельзя приводить ссылку без указания года и другой информации, не позволяющей ее найти.

В конце статьи после списка литературы указываются сведения о каждом авторе:

- Обязательно полностью фамилия, имя, отчество
- e-mail для переписки и желательно ссылка на интернет-страницу автора;
- ученая степень (сокращено), ученое звание (полностью), должность и место работы;
- местонахождение организации: город, сокращенное название места работы.